МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ПРИНЯТ
Решением Совета филиала
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ
(НИУ)» в г. Златоусте
27 сентября 2016 г., Протокол № 1

РЕГЛАМЕНТ
Работы Совета филиала
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)» в г. Златоусте

г. Златоуст

1. Общие положения

1.1. Регламент работы Совета филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» в г. Златоусте (далее – Совета филиала) разработан в соответствии с Положением филиала и Положением о Совете филиала.
1.2. Определяет порядок организации работы Совета филиала, проведения его заседаний и принятия решений, порядок работы рабочих комиссий Совета филиала.
1.3. Изменения и дополнения в него принимаются Советом филиала и утверждаются директором филиала.

2. Порядок подготовки и проведения заседаний Совета филиала.

2.1. Совет филиала рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Положением филиала и Положением о Совете филиала.
Основной формой работы Совета являются заседания.
2.2. Совет работает на основании годового плана, принимаемом на первом заседании учебного года, и утверждаемом директором.
Проект плана работы Совета филиала формируется секретарем Совета филиала, на основании предложений членов Совета филиала, его комиссий, руководителей структурных подразделений филиала.

В предложениях должны быть указаны: формулировка вопроса, фамилия докладчика. Предложения о включении вопроса в план заседаний Совета филиала направляются секретарю Совета до 15 сентября нового учебного года.
2.3. По инициативе членов Совета филиала и его комиссий, руководителей структурных подразделений филиала в установленном настоящим Регламентом порядке в повестку дня заседания Совета филиала могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные годовым планом.

Предложение о включении вопроса в повестку дня заседания Совета филиала оформляется служебной запиской, в которой должен быть изложен предмет обсуждения, указан докладчик данного вопроса.

2.4. Проекты решений Совета филиала обсуждается рабочими комиссиями до заседания Совета филиала. Члены рабочих комиссий могут внести изменения, дополнения, высказать свои пожелания по обсуждаемому вопросу. Докладчик учитывает эти пожелания при доработке материалов выступления. Доклад сдается ученому секретарю на бумажном и электронном носителе за пять календарных дней до даты заседания Совета филиала.

2.5. Докладчиком может быть директор филиала, заместители директора, деканы, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, секретарь Совета филиала.

По вопросу представления преподавателя к ученому званию профессора или доцента, на должности профессора и заведующего кафедрой докладчиком на заседании Совета филиала является председатель Совета филиала.

По вопросам конкурсного отбора и избранию на должности профессорско-преподавательского состава докладчиком на заседаниях Совета филиала является секретарь Совета филиала.

2.6. Заседания Совета филиала проводятся ежемесячно в последний вторник месяца (за исключением летнего отпускного периода).

2.7. В необходимых случаях по решению председателя Совета филиала может созываться внеочередное заседание Совета филиала.

2.8. Секретарь Совета филиала извещает членов Совета филиала по электронной почте о предстоящем заседании Совета филиала не позднее, чем за неделю до даты заседания, с указанием проекта повестки дня заседания.

2.9. Проект повестки дня очередного заседания Совета филиала формируется ученым секретарем Совета филиала.

2.10. Повестка дня утверждается членами Совета филиала в начале каждого заседания Совета филиала.

2.11. Член Совета филиала обязан присутствовать на заседании Совета филиала.

О невозможности присутствия член Совета филиала заблаговременно информирует председателя Совета филиала непосредственно или через ученого секретаря Совета филиала.

При отсутствии члена Совета филиала без уважительной причины более чем на трех заседаниях подряд, председатель Совета филиала вправе вынести вопрос на конференцию филиала университета о досрочном прекращении полномочий члена Совета филиала.

2.13. В заседаниях Совета филиала могут принимать участие приглашенные лица: представители государственных органов; общественных объединений, научных и образовательных учреждений; сотрудники структурных подразделений и др.

2.12. Решения Совета филиала являются правомочными, если на заседании Совета филиала присутствуют более половины членов Совета филиала, если иное не установлено настоящим Регламентом. Регистрация членов Совета филиала осуществляется ученым секретарем Совета филиала.

2.13. Решения Совета филиала принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета филиала, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов (если факультет не имеет Совета факультета), рекомендаций к участию в конкурсе на должность заведующих кафедрами, представления к присвоению ученых званий доцента и профессора по кафедре или по специальности, члена-корреспондента РАН, академика РАН, принимается простым большинством

голосов от общего числа голосов членов Совета филиала при наличии кворума не менее 2/3 состава Совета филиала.

2.14. Форма голосования (открытое или тайное) определяется решением присутствующих на заседании членов Совета филиала, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Положением о филиале.

Решения Совета филиала конкурсного отбора на должности педагогических работников (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент), принимаются тайным голосованием.

Решения Совета филиала о рекомендации к выборам профессора, выборов заведующего кафедрой, представления к присвоению ученых званий доцента и профессора по специальности, члена-корреспондента РАН, академика РАН принимаются открытым голосованием.

2.15. Претендент, проходящий по конкурсу, а также представляемый к учёному званию профессора или доцента; проходящий конкурсный отбор на должность ППС, профессора или выборы на должность заведующего кафедрой присутствует на заседании Совета филиала.

В случае неявки претендента на заседание Совета филиала его кандидатура может рассматриваться заочно по решению Совета филиала.

2.16. Кандидатуры на одну должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

Голосование выражается проставлением любого знака в квадрате напротив фамилии претендента, в пользу которого сделан выбор. Голосование против всех претендентов не допускается. Бюллетени, в которых данное условие оказалось невыполненным, признаются недействительными.

Избранным на должность считается претендент, набравший в ходе тайного голосования большинство голосов (50 процентов плюс один голос) от числа принявших участие в голосовании членов Совета филиала при кворуме 2/3 списочного состава Совета филиала. Если ни один из претендентов не получил более 50 процентов голосов, на том же заседании Совета филиала проводится повторное голосование по двум кандидатурам, которые получили наибольшее или равное число голосов. Если ни один из претендентов не получил более 50 процентов голосов на том же заседании Совета филиала проводится повторное голосование по единственной кандидатуре, получившей при предыдущем голосовании наибольшее число голосов. Избранным на должность по результатам повторного голосования считается претендент, который получил более 50 процентов голосов от числа принявших участие в голосовании.

2.17. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Совета филиала избирает счетную комиссию численностью от трех до семи человек. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя. В состав счетной комиссии не могут быть включены председатель Совета филиала и заместители председателя Совета филиала, а также член Совета филиала, если его кандидатура баллотируется.

2.18. Члены счетной комиссии проводят подсчет результатов голосования в отдельном помещении, итоги голосования заносятся в протокол. По завершении голосования счетная комиссия опечатывает бюллетени, которые подлежат хранению в течение трех лет.

Председатель счетной комиссии докладывает Совету филиала о результатах тайного голосования. При выборах и конкурсном отборе называются избранные кандидатуры. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием членами Совета филиала.

3. Порядок оформления и исполнения решений, принятых на заседаниях Совета филиала

3.1. Решения Совета филиала оформляются протоколами заседания Совета филиала и вступают в силу с даты подписания их председателем Совета филиала.
3.2. Решения, принятые на заседаниях Совета филиала, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися.
3.3. Руководитель структурного подразделения, член Совета филиала, выносивший вопрос на обсуждение на заседании, получает от секретаря Совета филиала выписку из протокола заседания Совета филиала с решением по данному вопросу в двухдневный срок с даты его подписания.
3.4. На основании выписок из протокола Совета филиала о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений издаются соответствующие приказы и распоряжения директора филиала.
3.5. В поручениях, содержащихся в решениях Совета филиала, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты заседания Совета филиала.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший за ним рабочий день.
3.6. Если поручение, содержащееся в решении Совета филиала, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.
3.7. Контроль за исполнением решений Совета филиала осуществляет секретарь Совета филиала.
3.8. Руководители структурных подразделений обязаны контролировать исполнение решений Совета филиала, а также получение документов, поступивших от имени *председателя Совета филиала или секретаря ученого в адрес структурного подразделения* и требующие подготовки ответа.
3.9. Документы снимаются с контроля ученого секретарем ученого, если решены поставленные в них вопросы или авторам дан ответ по существу. Промежуточный ответ, равно как и запрос по исполняемому документу или частичное исполнение, не является основанием для признания документа исполненным.
3.10. Снять документ с контроля могут только председатель Совета филиала или его заместитель (заместители), который поставил его на контроль.
3.11. Основанием для снятия с контроля документов с поручением руководства филиала является документ - ответ, подписанный директором, заместителем директора, либо справка об исполнении документа за подписью руководителя структурного подразделения.
3.12. Протоколы заседаний Совета филиала и материалы к ним хранятся у секретаря Совета филиала в течение 5 лет. После чего передаются на архивное хранение в отдел хранения документов в соответствии со сроками хранения.

4. Порядок организации работы комиссий Совета филиала

4.1. Из числа членов Совета филиала решением Совета филиала могут создаваться по отдельным вопросам деятельности филиала постоянные и/или временные рабочие комиссии Совета филиала (далее комиссии).

4.2. Работу комиссии организуют председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии, утверждаемые решением Совета филиала при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.
4.3. Комиссии Совета филиала осуществляют предварительное рассмотрение вопросов повестки дня в соответствии с её компетенцией.
4.4. Материалы направляются в комиссии для рассмотрения не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Совета филиала.
4.5. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информирует Совета филиала на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение оформляется протоколом заседания комиссии.
4.6. Мнение комиссии учитывается для принятия Совета филиала решения по указанному вопросу.

5. Заключительные положения.

5.1. Регламент Совета филиала, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета филиала. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент вносятся членами Совета филиала в письменном виде председателю Совета филиала. Председатель Совета филиала рекомендует на заседании Совета филиала принять или отклонить соответствующую поправку.
5.2. Регламент, а также решение Совета филиала о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня его принятия, если иной срок вступления не определен в решении.
5.3. Предложения об изменении и дополнении регламента Совета филиала, поданные группой членов Совета филиала численностью не менее одной пятой от общего числа членов Совета филиала, включаются без голосования в повестку заседания Совета филиала и рассматриваются им во внеочередном порядке.

Председатель Совета филиала _____ /Чуманов В.И./

Секретарь Совета филиала _____ /Дильдин А.Н./