Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ректора
от 02.09.2015 № 268

ПРАВИЛА

г. Челябинск

разработки, утверждения и обновления образовательных программ высшего образования
(в ред. приказа ректора от 24.01.2018 № 16)

I Общие положения

1.1 Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2 Правила разработки, утверждения и обновления образовательных программ высшего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказами Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнаукой России 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн; методическими рекомендациями по разработке и реализации образовательных программ высшего образования бакалавриата. Тип образовательной программы «Прикладной бакалавриат», утвержденных Минобрнаукой России 11.09.2014 г. № АК-

2916/05; методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья от 08.04.2014 г. АК-44/05 вн.; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) (далее – ФГОС ВО).

1.3 Образовательные программы высшего образования (далее – ОП ВО) самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом.

1.4 Университет может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры, программу аспирантуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры, несколько программ аспирантуры), имеющих различную направленность.

1.5 Направленность образовательной программы устанавливается одним из следующих способов:

– выбирается из перечня специализаций по программам специалитета, установленных ФГОС ВО;

– самостоятельно устанавливается Университетом по решению Ученого совета Университета, если профили образовательной программы по этому направлению подготовки (специальности) не определены в ФГОС ВО.

Введение дополнительных компетенций по отношению к компетенциям, указанным во ФГОС, должно обеспечиваться соответствующими кадровым потенциалом и материально-технической базой.

1.6 ОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.7 В образовательной программе в соответствии с ФГОС ВО определяются:

– планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и при обосновании необходимости (обращение работодателей) компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям ФГОС ВО с учетом направленности ОП ВО;

– объем и содержание образовательного процесса определенного уровня и направленности, методы и технологии обучения;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и НИР – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП ВО.

1.8 Информация об ОП ВО размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

1.9 Все ОП ВО рецензируются. В рецензии отражается соответствие содержания программы требованиям ФГОС ВО, современному уровню развития науки и производства и дается заключение о возможности использования в учебном процессе.

II Структура и содержание образовательной программы

2.1 Образовательная программа высшего образования включает:

– общую характеристику образовательной программы;

– учебный план с календарным учебным графиком;

– рабочие программы дисциплин;

– программы практик, в том числе научно-исследовательской работы;

– программу государственной итоговой аттестации;

– оценочные средства;

– методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2 Общая характеристика ОП ВО содержит следующую информацию:

– квалификация, присваиваемая выпускникам,

– направленность ОП;

– срок освоения ОП;

– форма обучения;

– применяемые методы и технологии обучения;

– область профессиональной деятельности;

– объекты профессиональной деятельности;

– виды профессиональной деятельности;

– задачи профессиональной деятельности;

– ориентация на профессиональные стандарты;

– планируемые результаты освоения ОП ВО;

– матрица компетенций;

– документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса;

– кадровое обеспечение реализации ОП ВО;

– материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

– учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

– текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестации.

2.3 Учебный план с календарным учебным графиком составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.1 Учебный план состоит из обязательной части (базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть).

2.3.2 Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности ОП ВО и включает в себя:

– дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

– дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;

– государственную итоговую аттестацию.

2.3.3 Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы и включает в себя:

– дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, относящиеся к вариативной части, в том числе дисциплины по выбору;

– элективные дисциплины (модули), т.е. дисциплины (модули) обязательные для выбора и изучения при освоении образовательной программы;

– факультативные дисциплины (модули), т.е. дисциплины (модули) необязательные для изучения при освоении образовательной программы;

– специализированные адаптационные дисциплины (модули), т.е. дисциплины (модули) введенные для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.4 К специализированным адаптационным дисциплинам (модулям) могут быть отнесены дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин (модулей) определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4 Рабочие программы дисциплин представлены следующими разделами:

– цели и задачи дисциплины;

– компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;

– место дисциплины в структуре ОП ВО;

– объем и виды учебной работы;

– содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных работ, самостоятельной работы);

– инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе;

– фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (паспорт

фонда оценочных средств, виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания, типовые контрольные задания);

– учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

– информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса;

– материально-техническое обеспечение дисциплины.

2.5 Программы практик, в том числе научно-исследовательской работы, представлены следующими разделами:

– общая характеристика (цель, задачи, вид, способ проведения, форма (тип) практики, краткое содержание);

– компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;

– место практики в структуре ОП ВО;

– место и время проведения практики;

– структура практики;

– содержание практики;

– формы отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– учебно-методическое и информационное обеспечение практики;

– информационные технологии, используемые при проведении практики;

– материально-техническое обеспечение практики.

2.6 Программа государственной итоговой аттестации представлена следующими разделами:

– цель и структура государственной итоговой аттестации;

– виды и задачи профессиональной деятельности выпускника;

– перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО;

– трудоемкость государственной итоговой аттестации;

– процедура проведения государственного экзамена;

– паспорт фонда оценочных средств государственного экзамена;

– структура контрольного задания государственного экзамена;

– вопросы, выносимые на государственный экзамен, и типовые контрольные задания;

– процедура оценивания и критерии оценки ответа студента на государственный экзамен;

–учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена;

– вид выпускной квалификационной работы;

– требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы;

– примерная тематика выпускных квалификационных работ;

– методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы;

– порядок подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;

– процедура защиты выпускной квалификационной работы;

– паспорт фонда оценочных средств защиты выпускной квалификационной работы

– процедура оценивания уровня подготовки студента при защите выпускной квалификационной работы.

2.7 Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации, представленных в рабочих программах дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации.

2.8 Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам согласно требованиям ФГОС ВО, при этом обучающимся должен быть доступ к фондам электронной и печатной учебно-методической документации.

III Разработка и утверждение образовательной программы

3.1 ОП ВО формируется для каждого года приема до 1 сентября согласно настоящим Правилам и Инструкции по оформлению, хранению и обновлению образовательной программы высшего образования, утвержденной приказом ректора.

3.2 ОП ВО по направлению подготовки (специальности) разрабатывается выпускающей кафедрой, согласовывается с учебно-методическим управлением и утверждается решением Ученого совета университета.

Координацию разработки ОП ВО разных направленностей в рамках одного направления подготовки проводит председатель научно-методического совета по соответствующему направлению.

3.3 Выпускающая кафедра в процессе разработки программы осуществляет взаимодействие с сервисными кафедрами. Ответственность за достоверность информации, представленной в ОП ВО, несет выпускающая кафедра. Сервисные кафедры несут ответственность за содержание и своевременность утверждения рабочих программ дисциплин, закрепленных за ними, и всей необходимой учебно-методической документации.

3.4 Филиалы разрабатывают ОП ВО самостоятельно.

3.5 Все ОП ВО рецензируются. На каждую ОП ВО необходимо получить не менее двух рецензий. Обеспечением рецензирования занимается выпускающая кафедра.

Рецензенты – ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли по профилю направления (специальности), ведущие преподаватели (доктора наук, профессора) аналогичных по профилю кафедр других вузов.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС ВО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.6 Порядок хранения ОП ВО и размещения в ИАС Универис определен Инструкцией по оформлению, хранению и обновлению образовательной программы высшего образования, утвержденной приказом ректора.

IV Обновление образовательной программы высшего образования

4.1 Ученым советом Университета ежегодно принимается решение о необходимости обновления ОП ВО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также в связи с выходом новых нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2 Обновление осуществляется по следующим направлениям:

– Изменение учебных планов. Порядок внесения изменений в учебные планы определяется действующими нормативными документами Университета. Изменения в уже реализованную часть учебного плана не вносятся. Учебные планы, в которые были внесены изменения, заменяются на новые.

– Изменение рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации до момента их реализации. В состав ОП ВО включаются версии рабочих программ, соответствующие действующему учебному плану. При внесении изменений рабочая программа утверждается заново. В ИАС Универис в качестве действующего документа всегда хранится последний утвержденный. Ранее утвержденные документы хранятся в архиве.

Кафедра-разработчик ОП ВО вносит изменения в свою версию ОП ВО.

4.3 Каждые четыре года образовательная программа проходит повторное рецензирование и повторно утверждается.