УТВЕРЖДЕНО
Советом филиала
Южно-Уральского государственного университета
в г. Златоусте
Протокол от 27 сентября 2016 г. N° 1

ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНО–ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1.1.Конкурс на замещение должностей педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) проводится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.07.2015г. N° 749.

2.1. Объявление о конкурсе на должности профессорско-преподавательского состава и публикуется в средствах массовой информации филиала Университета, на сайте филиала Университета после выхода соответствующего приказа Ректора в связи с истечением срока действия трудового договора ППС и наличием вакантных должностей.

2.3. В течение месяца со дня опубликования объявления в средствах массовой информации Университета претенденты на должности профессорско-преподавательского состава и научных работников подают заявление на участие в конкурсе на имя ректора Университета (приложение 1), завизированные заведующим кафедрой, секретарем Совета, директором филиала и сотрудником отдела кадров работников Управления по работе с кадрами для претендентов на должность профессора и заведующего кафедрой.

К заявлению прилагаются:

– список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических трудов (приложение 2);

– копия документа о прохождении повышения квалификации;

– документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Не работающие в Университете претенденты на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора предоставляют дополнительно копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

– непредставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.4. Заявление с визой ректора (проректора) о допуске к участию в конкурсе и прилагающиеся к нему документы претендент передает в Совет филиала университета

2.5. Заседание Совета по конкурсному отбору претендентов на должность педагогических работников проводится не ранее, чем через месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

Заседание Совета проводит председатель Совета. В заседании принимают участие члены Совета.

Претендентов на должности представляет заведующий соответствующей кафедрой.

Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов Ученого совета.

2.6. Решение Совета об итогах конкурсного отбора претендентов на должность педагогических работников, принимается тайным голосованием.

Решение Совета о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на должности профессора, заведующего кафедрой, научных работников принимаются открытым голосованием.

Для проведения тайного голосования заполняется явочный лист (приложение 3), составляются бюллетени для голосования (приложение 4). По каждой кандидатуре составляется протокол (выписка из протокола) (приложение 5).

2.7. В соответствии с решением Ученого совета Университета о делегировании полномочий Советам филиалов конкурс на должности профессорско-преподавательского состава, кроме должности профессора, проводится на заседании Совета филиала университета.

Совет филиала рассматривает вопрос о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на должность профессора, заведующего кафедрой.

Решение Совета филиала об избрании по конкурсу принимается тайным голосованием. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования (приложение 4). Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Совета филиала под подпись в явочном листе (приложение 3).

Избранным по конкурсу считается претендент, набравший в ходе тайного голосования большинство голосов (50 процентов плюс один голос) от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета филиала при кворуме 2/3 списочного состава Совета филиала.

Решение об избрании по конкурсу на указанные должности оформляется по каждому претенденту выпиской из протокола заседания Совета филиала для предоставления в отдел кадров работников управления по работе с кадрами Университета.

2.8. Конкурс на замещение должности профессора, выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета. Претендент на должность профессора, заведующего кафедрой передает заявление с прилагаемыми к нему документами, рекомендацию кафедры и выписку из заседания Совета филиала ученому секретарю Ученого совета Университета не позднее, чем за пятнадцать дней до даты проведения конкурсного отбора для включения вопроса в план заседания Ученого совета Университета.

Решение Ученого совета Университета об избрании по конкурсу на должность профессора, заведующего кафедрой принимается тайным голосованием. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования. Избранным по конкурсу *на должность профессора считается претендент, получивший наибольшее число голосов* членов Ученого совета, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета (совета), конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно.

2.9. Не объявляется конкурсный отбор на вакантные должности при переводе работника с его согласия на аналогичную либо ниже занимаемой им должности на той же кафедре или *при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.*

Не проводится конкурсное избрание в случае, когда научно-педагогический работник Университета ранее был избран по конкурсу на часть ставки конкурсной должности. В трудовой договор с научно-педагогическим работником в этом случае вносятся соответствующие изменения. При этом срок действия его трудового договора не меняется.

Конкурс не проводят, если должность научно-педагогического работника занимает беременная женщина либо женщина, имеющая детей в возрасте до 3 лет, с которой заключен трудовой договор на неопределенный срок.

Председатель совета _____ /Чуманов В.И./
Секретарь совета _____ /Дильдин А.Н./

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору Южно-Уральского
государственного университета
А.Л..Шестакову
должность, место работы,
ФИО

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность (указывается должность, кафедра; если конкурсный отбор объявлен на часть ставки – указывается часть ставки).

Стаж научно-педагогической работы составляет (указывается стаж работы в должностях профессорско-преподавательского состава, научных работников, периоды обучения в аспирантуре, докторантуре).

С условиями Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, Положения о кафедре ознакомлен (ознакомлена).

Повышение квалификации прошёл (прошла) (указывается месяц, год, организация, срок обучения).

Дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СПИСОК

Опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ
(за последние 5 лет)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
	а) научные работы				
	б) авторские свидетельства, дипломы, патенты				
	в) учебно-методические пособия				

Должность претендента _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Заведующий кафедрой _____ _____)
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование;

учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета филиала или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др.

Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория,место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения):
международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие,
авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОВЕТ ФИЛИАЛА ЮУрГУ В г. ЗЛАТОУСТЕ

« » 201 г.

Фамилия И.О. Роспись

1.

2.

3.

.....

17.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Филиал ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ) » в г. Златоусте

(наименование высшего учебного заведения, филиала вуза)

Бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

_____

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

Совет

филиала ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» в г. Златоусте

(высшего учебного заведения, филиала, факультета)

_____заседания Совета

(дата и номер протокола)

Фамилия, Имя, Отчество

*Претендента*_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЛИАЛ ФГАБОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ) » в г. ЗЛАТОУСТЕ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____20___г.__ № _____

г. Златоуст

Заседания Совета

Председатель _____
Секретарь _____
Присутствовали: (Ф.И.О членов Совета)
Приглашенные: (Ф.И.О, должность приглашенных на заседание Совета)

Повестка дня:

1. Конкурсные дела

СЛУШАЛИ: секретаря Совета филиала о проведении конкурсного отбора на должность _____ кафедры_____ (Ф.И.О. претендента полностью, уч. звание, должность), подавшего (ей) заявление на конкурс.

Других заявлений не было (либо указываются все заявления). Претендент представил документы в полном объеме. Кандидатура (такого-то претендента) поддержана (не поддержана) кафедрой ___.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Избрать счетную комиссию в составе – председатель комиссии _____, члены комиссии _____.

1.2. Утвердить открытым голосованием протокол № _ от _____ счетной комиссии о результатах закрытого голосования о прохождении процедуры конкурсного отбора на должность _____ кафедры _____ (Ф.И.О. претендента полностью)

Результаты голосования: «За» – __, «Против» – __,«Возд.» – __, нед. бюллют. – __.

1.3. По итогам голосования избрать на должность _____ кафедры _____ (Ф.И.О. претендента, уч. звание) с заключением трудового договора сроком на __ лет

Председатель Совета _____ /Ф.И.О./
Секретарь Совета _____ /Ф.И.О./