ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BA755E9F7F1383EF694C46FCD5BD5EE0
Владелец: Дильдин Андрей Николаевич
Действителен: с 28.02.2023 до 23.05.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 23.10. 2020г. № 190-13/09

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**о практической подготовке обучающихся
в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
(в редакции приказа ректора
29.12.2020г. № 230-13/09)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с частью 8 статьи 13 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962), пунктом 1, подпунктом 4.2.8 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851; 2020, № 16, ст. 2612), и пунктом 1, подпунктом 4.2.7 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2020, № 11, ст. 1547) и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка) в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» (далее – университет), осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет и магистратура), среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, которые разработаны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, утвержденными университетом самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Исключен, согласно приказа от 29.12.2020 № 230-13/09.

1.4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- при проведении **практики**;

- иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Практическая подготовка при проведении **практики** организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может быть организована непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка в рамках практики может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между университетом и профильной организацией (Приложение 1).

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета и его структурного подразделения, в котором организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. При наличии в профильной организации или университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования), в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г №302н (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г.№ 296н (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г, регистрационный №28970), от 5 декабря 2014г. №801н (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. №62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 12 мая 2020г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020г № 455н (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 22 мая 2020г., регистрационный № 58430).

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения

образовательной программы) в указанный период осуществляется университетом в порядке, установленном приказом университета № 427 от 30.12.2015г.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Практическая подготовка обучающихся при проведении практики в университете (далее практика) осуществляется согласно настоящему Положению, образовательным стандартам и программам практик, разработанных кафедрами, отвечающими за проведение практик в соответствии с выделенной учебной нагрузкой.

3.2. Практика обучающихся проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и учебным планом.

3.3. Практика может проводится в университете или в профильной организации.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.5. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой в соответствии с образовательными стандартами.

3.6. По способу проведения практики могут быть стационарными и выездными.

Стационарная практика проводится в университете или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, где проходит обучение обучающийся.

Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет. Выездная практика может проводиться в полевой форме.

3.7. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется на основании приказа, служебной записки и сметы расходов (Приложение 1).

3.8. Программа практики входит в образовательную программу и включает в себя:

- вид, способ и цель практики, а также сроки её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, академических или астрономических часах;
- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике, в том числе порядок и требования к промежуточной аттестации;
- фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.9. При проведении практики в университете назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

3.10. При проведении практик в профильной организации назначаются руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и руководитель практики от профильной организации из числа ее работников.

3.11. Обязанности руководителя практики от университета:

3.11.1. Обеспечивает организацию практики и несет ответственность за реализацию требований согласованной с профильной организацией программы практики;

3.13.2. Устанавливает контакты с профильной организацией;

3.11.3. Оформляет документы по практике согласно п. 3.14 и Приложений 1, 2, 3 данного Положения;

3.11.4. Распределяет обучающихся по местам практик (Приложение 4);

3.11.5. Организует (при необходимости) прохождение медицинского осмотра обучающихся согласно существующему в университете порядку;

3.11.6. Осуществляет контроль выхода обучающихся на практику с проверкой соблюдения сроков прохождения практики, соответствия её содержания предъявляемым требованиям охраны труда, техники безопасности и пр. (Приложение 5);

3.11.7. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий согласно программам практик, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

3.11.8. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся с учетом этапов проведения практики;

3.11.9. Оценивает результаты прохождения практики с учетом мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся (далее мониторинг), представленных отчетов по практике и итогов их защиты (Приложение 6, 7).

3.12. Обязанности руководителя практики от профильной организации:

3.12.1. Предоставляет рабочие места обучающимся и создаёт условия для реализации согласованной с университетом программы практики;

3.12.2. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

3.12.3. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

3.12.4. Подводит итоги и оценивает результаты прохождения практики обучающимися, которые учитываются при защите отчетов по практике в университете.

3.13. Обязанности обучающегося в период прохождения практики:

3.13.1. Пройти практику в профильной организации в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.13.2. Выполнить требования, предусмотренные согласованной между университетом и профильной организацией, программой практики;

3.13.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

3.13.4. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

3.13.5. Пройти медицинский осмотр (обследование) в предусмотренных случаях, а также по требованию профильной организации.

3.14. Оформление документов при проведении практик и порядок их хранения:

3.14.1. Оформление документов согласно требованиям, указанным в Приложении 1 осуществляется в автоматизированном режиме с использованием модуля «Учет практик студентов» корпоративной информационно-аналитической системы «УНИВЕРИС» (далее – КИАС «УНИВЕРИС) (Приложение 2).

3.14.2. Действующие образцы всех документов на практику находятся на сайте отдела практики и содействия трудоустройству студентов университета (далее – ОПСТС) http://www.susu.ru/ru/job.

3.14.3. Порядок учета и хранения оригиналов приказов на практику устанавливается номенклатурой дел ОПСТС.

3.14.4. Оформленные договоры на проведение практики, гарантийные письма от профильных организаций о готовности принятия студентов на практику и копии приказов на практику, а также отчеты и дневники студентов по практике хранятся на кафедре, отвечающей за проведение практики, согласно сводной номенклатуре дел кафедры.

3.15. Порядок завершения практики.

3.15.1. Моментом завершения практики обучающегося является дата окончания практики в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком.

3.15.2. К моменту окончания срока практики обучающийся обязан:

- при необходимости пройти процедуру увольнения согласно требованиям профильной организации, в которой проводится практика, и трудового законодательства;
- получить на руки, заверенные в отделе кадров профильной организации копии приказов о приеме на работу и увольнении, а также обходной лист;
- в случае дальнейшего продолжения работы в профильной организации и невозможности предоставления приказа об увольнении, предоставить заверенную отделом кадров профильной организации копию трудовой книжки или справку с места работы;
- закончить оформление отчета по практике и дневника практики и заверить их подписью руководителя практики от профильной организации и печатью профильной организации;
- получить от руководителя практики от профильной организации оценку за практику и аттестационный лист (Приложение 1) и при необходимости характеристику о прохождении практики;
- поставить отметку в командировочном удостоверении о выбытии в случае прохождения выездной практики.

3.15.3. Руководитель практики от университета должен осуществить контроль наличия документов, перечисленных в п. 3.15.2, до начала принятия отчетов по практике.

Начальник отдела практики
и содействия трудоустройству студентов С.Б. Коваль

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе А.А. Радионов

Начальник учебного управления М.И. Нестеров

Приложение 1

к Положению о практической подготовке
обучающихся в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Перечень документов по практике

Документ	Для кого предназначен	Ответственный за оформление	Требования к оформлению	Примечания
Договор о сотрудничестве	ОПСТС; кафедра, отвечающая за проведение практики; профильная организация	ОПСТС; кафедра, отвечающая за проведение практики	Через КИАС «УНИВЕРИС»	См. приложения 2 и 3.
Договор на практику	кафедра, отвечающая за проведение практики; профильная организация	кафедра, отвечающая за проведение практики	Через КИАС «УНИВЕРИС»	См. приложения 2 и 3.
Письмо по практике в профильную организацию	профильная организация	кафедра, отвечающая за проведение практики	Согласно разработанной форме (сайт ОПСТС)	Необходимо для согласования программы практики, сроков практики и утверждения списка студентов
Гарантийное письмо от профильной организации	кафедра, отвечающая за проведение практики	профильная организация	Зарегистрированное на бланке профильной организации	Подтверждает согласование программы практики и прием студентов на практику согласно утвержденного списка и сроков.
Приказ о направлении обучающихся университета на практику	ОПСТС; деканат; кафедра, отвечающая за проведение практики	кафедра, отвечающая за проведение практики	Через КИАС «УНИВЕРИС»	Оформляется до начала практики
Форма №5 (предписание на выполнение задания)	профильная организация	кафедра, отвечающая за проведение практики	Согласно разработанной форме (сайт ОПСТС)	Оформляется по требованию Профильной организации
Документы на выездную практику (приказ, служебная записка, смета расходов)	обучающийся	кафедра, отвечающая за проведение практики	Согласно разработанных форм (сайт ОПСТС)	Для выезда обучающихся в профильные организации, расположенные на территории РФ.
Отчет по практике	кафедра, отвечающая за проведение практики; обучающийся	обучающийся	Оформляется по форме, разработанной кафедрой.	Является основным итоговым документом по практике.
Дневник практики	кафедра, отвечающая за проведение практики; обучающийся	обучающийся	Через КИАС «УНИВЕРИС»	Является дополнением к отчету по практике.
Аттестационный лист мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	кафедра, отвечающая за проведение практики; профильная организация; обучающийся	кафедра, отвечающая за проведение практики	Через КИАС «УНИВЕРИС»	Полученные данные вносятся в КИАС «УНИВЕРИС». См. приложение 6.

Приложение 2
к Положению о практической подготовке
обучающихся в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Руководство по работе с модулем «Учет практик студентов»
КИАС «УНИВЕРИС»

1. Данный раздел предназначен для кафедр, отвечающих за проведение практик, информация по которым введена в КИАС «УНИВЕРИС».

2. Модуль «Учет практик студентов» системы КИАС «УНИВЕРИС» позволяет в автоматизированном режиме подготовить необходимые документы по практике с сохранением всей информации в архиве.

3. Работа с модулем «Учет практик студентов» возможна только с компьютера, подключенного к сети Университета.

4. К работе с модулем допускаются преподаватели и сотрудники, получившие соответствующий код доступа.

5. Основные выполняемые операции для постоянных пользователей модуля согласно п.1:

- создание и редактирование приказа на практику обучающихся;
- создание и редактирование договора на практику/ о сотрудничестве;
- формирование направления на практику обучающегося (при необходимости);
- создание и редактирование дневника практики, и оценочного листа мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся;
- внесение данных мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся.

6. В случае возникновения проблем при работе с модулем «Учет практик студентов» КИАС «УНИВЕРИС» необходимо обратиться к администратору в вычислительный центр или к сотрудникам ОПСТС.

Приложение 3
к Положению о практической подготовке
обучающихся в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Требования к заключению договоров

Основанием выхода обучающихся в профильную организацию для прохождения практики является договор на практику в соответствии с приказом на практику обучающихся.

Приказ на практику обучающихся формируется на основании договора между профильной организацией и университетом.

При организации практики в университете действует два типа договоров:

- долгосрочный - договор о сотрудничестве;
- разовый - договор на проведение практики, а также договор на проведение педагогической практики.

Финансовые (денежные) обязательства по настоящим договорам не предусматриваются.

1 Договор о сотрудничестве

1.1 Договор о сотрудничестве заключается с профильной организацией на длительный срок.

1.2 Договор о сотрудничестве заключается между университетом и соответствующей профильной организацией.

1.3 Подписанный оригинал договора о сотрудничестве хранится в ОПСТС, и при запросе кафедры выдается его отсканированная электронная копия.

1.4 Инициатором заключения договора о сотрудничестве может выступать кафедра, факультет, институт, филиал или непосредственно университет (не студент).

1.5 Форма договора утверждена и не подлежит изменению. Возможно рассмотрение и подписание формы договора предоставленной профильной организацией при согласовании её соответствующими службами университета.

1.6 Заполнение договора осуществляется только в электронном виде (заполнение «от руки» не допустимо).

1.7 Согласование программы практики, срок прохождения практики и список студентов, идущих на практику по договору о сотрудничестве, должны быть заранее подтверждены гарантийным письмом от принимающей профильной организации.

2. Договор на проведение практики обучающихся, а также Договор на проведение педагогической практики

2.1 Договор на проведение практики заключается между профильной организацией и университетом в случае отсутствия договора о сотрудничестве.

2.2 Договор действует только на срок проведения практики.

2.3 В договоре на проведение практики согласовывается программа практики, указываются конкретные обучающиеся (фамилия, имя, отчество), их академическая группа и сроки практики.

2.4 Инициатором заключения договора может выступать, непосредственно, обучающийся или группа обучающихся при обязательном согласовании с руководителем практики от университета.

2.5 Подписанные экземпляры договора хранятся в профильной организации и на кафедре, отвечающей за проведение практик в университете.

2.6 Срок хранения договора определяется утвержденной номенклатурой дел кафедр университета.

2.7 Проведение преддипломной практики студентов предусмотрено преимущественно по местам их будущей работы. В связи с этим, договор на организацию и проведение преддипломной практики заключается с профильной организацией на основании гарантийного письма, в котором указывается, что предприятие готово принять обучающегося на преддипломную практику с последующим трудоустройством после окончания университета.

Приложение 4
к Положению о практической подготовке
обучающихся в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Порядок распределения обучающихся по местам практик в Профильные организации

1. Местами проведения практик должны быть профильные организации, с которыми у университета заключены договоры о сотрудничестве.

2. Обучающийся вправе предложить руководителю практики от университета другую профильную организацию для прохождения практики. Принятие положительного решения остается за руководителем практики от университета при соблюдении следующих условий:

- профильная организация является ведущей в своей отрасли;
- обучающийся совмещает обучение с трудовой деятельностью в профильной организации, и выполняемая им работа соответствует программе практики;
- обучающийся рассматривает данную профильную организацию как свое будущее место работы;
- установление руководителем практики от университета непосредственного контакта с профильной организацией;
- возможность посещения данной профильной организации руководителем практики от университета во время прохождения практики обучающимися;
- согласование программы практики и заключение договора на проведение практики.

3. Обучающиеся по целевому направлению могут проходит практику в профильных организациях, с которыми заключен договор о целевом обучении при наличии его копии в ОПСТС. Университет учитывает предложения заказчика целевого обучения по прохождению обучающимся практики.

Приложение 5
к Положению о практической подготовке
обучающихся в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Требования к осуществлению контроля выхода на практику обучающегося и соблюдения сроков прохождения практики

1. Контроль за соблюдением сроков прохождения практики обучающегося осуществляется непосредственно руководителем практики от университета в рамках выделенной ему нагрузки по практике.

2. Сроки очередного отпуска руководителя по практике от университета не должны совпадать со сроками проведения практик, за которые он отвечает.

3. Сроки практики устанавливаются в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

4. Началом практики считается момент оформления всех необходимых документов на практику, выход обучающегося в профильную организацию, а также проведение инструктажа по технике безопасности в профильной организации и издание приказа о приеме обучающегося на работу (практику, стажировку).

5. В ходе контроля выхода обучающегося на практику руководитель практики от университета обязан убедиться в наличии в профильной организации:

- приказа о приеме обучающегося - практиканта на работу (практику);
- инструктажа по технике безопасности, оформленного в соответствующем журнале;
- приказа о назначении руководителя практики от профильной организации;
- соблюдения на рабочем месте обучающегося условий охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- согласованной программы практики.

Невыполнение данных требований «автоматически» сдвигает сроки начала (и, соответственно, окончания) практики до выполнения данного требования, с переоформлением всех документов на практику через КИАС «УНИВЕРИС».

Приложение 6
к Положению о практической подготовке
обучающихся в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Требования к приему отчетов по практике

1. Оценка результатов прохождения обучающимися практики проводится на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете (утверждено приказом ректора ЮУрГУ от 14.01.2016 № 04).

2. До начала практики каждый обучающийся должен быть проинформирован о форме и сроках проведения промежуточной аттестации и зачета по практике, а также требованиях к оценке результатов ее прохождения.

3. Оценка по практике выставляется в виде дифференцированного зачета и должна учитывать:

- качество выполнения отчета по практике;
- оценку руководителя по практике от университета;
- оценку руководителя по практике от профильной организации;
- итоги промежуточной аттестации;
- итоги защиты отчета.

4. Основанием для получения зачета является выполнение в полном объеме программы практики и своевременное предоставление отчетных материалов: дневник практики; отчет по практике; аттестационный лист мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся (Приложение 8) и положительная характеристика (при необходимости) от организации;

5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Приложение 7
к Положению о практической подготовке
обучающихся в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Порядок организации и проведения мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся

1. Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся направлен на взаимодействие университета с профильной организацией с целью совместной корректировки образовательных программ по различным направлениям подготовки.

2. Мониторинг является обязательной ежегодной процедурой и проводится кафедрами, отвечающими за проведение практик, во время прохождения обучающимися практик.

3. ОПСТС отвечает за организацию проведения мониторинга, координирует работу кафедр, отвечающих за проведение практик, и подводит итоги.

4. Оценка профильной организацией качества подготовки обучающихся осуществляется согласно разработанному в университете аттестационному листу.

5. Аттестационный лист является составной частью дневника практики.

6. В аттестационном листе дается оценка профильными организациями, где проходит практика, уровня освоения обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций.

7. Характеристика обучающихся с места прохождения практики может являться дополнением к оценке обучающегося.

8. Список компетенций определяется кафедрой, отвечающей за проведение практики согласно программы практики (общий список компетенций содержится в КИАС Универис).

9. Вопрос по расширению общего списка компетенций (внесение новых компетенций или изменение существующих формулировок) решается совместно с ОПСТС.

10. Результаты мониторинга своевременно вносятся в соответствующий модуль КИАС «УНИВЕРИС».

11. Аттестационный лист и характеристика хранятся на кафедре, отвечающей за проведение практик согласно сводной номенклатуре дел.