ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЮУрГУ
Сертификат: 31F91EB1AF53AF9879519E38BDDD11AC2B70A99C
Владелец: Дильдин Андрей Николаевич
Действителен: с 09.12.2021 до 09.03.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

28.02.2022 № 17-13/09

г. Челябинск

О введение в действие
Положения

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие положение "О порядке перевода обучающихся Южно-Уральского государственного университета в другие организации и перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
2. Приказ от 26.05.2017 № 220 считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Савельеву И.П.

Ректор А.Л. Шестаков

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от «28» 02 2022 № 17-13/09

ПОЛОЖЕНИЕ

г.Челябинск

О порядке перевода обучающихся Южно-Уральского государственного университета в другие организации и перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Положение, Университет) в другие организации и перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607, локальными нормативными актами Южно-Уральского государственного университета.

1.3 Установленный Положением порядок перевода распространяется на лиц, обучающихся по программам высшего образования всех форм обучения.

1.4 Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом

1.6. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

1.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Университетом самостоятельно;

при наличии вакантных мест.

II ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Университет осуществляется как правило в каникулярное время.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

2.3 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4 Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки об обучении и иных документов по усмотрению обучающегося, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (далее - заявление о переводе).

В случае, если документ о предшествующем образовании получен в иностранном государстве, лицо, подавшее заявление на перевод, представляет его в экспертный центр оценки документов об образовании управления международного сотрудничества Университета для получения свидетельства о признании иностранного образования.

2.5 При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью заявителя факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.7 настоящего Положения.

В случае отсутствия вакантных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований обучающемуся может быть предложен перевод на места с оплатой стоимости обучения.

2.6 На основании заявления о переводе Университет не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, и определяет период освоения образовательной программы (курс, семестр), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.8 При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен, курс и форма обучения. Справка о переводе подписывается ректором Университета, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течении 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом), если они не были направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения),. и (при необходимости) свидетельство о признании иностранного образования.

2.11 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.12 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка.

2.13 Результаты перезачета или аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам и иным элементам образовательной программы вносятся в зачетную книжку обучающегося и электронную базу данных системы «УниверИС» на основании аттестационных (зачетных) ведомостей.

2.14 Записи о ликвидации академических задолженностей вносятся в зачетные книжки обучающихся и электронную базу данных системы «УниверИС» по мере выполнения обучающимся индивидуального плана ликвидации академической задолженности.

III ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете.

3.2. Обучающийся подает в Университет заявление о выдаче ему справки об обучении (о периоде обучения) по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.3 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные обучающимся при проведении промежуточной аттестации.

3.4 После получения обучающимся справки о переводе от принимающей организации обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.5. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.7 Документы, указанные в пунктах 3.3 и 3.6 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетную книжку, которые хранятся в его личном деле.

В Университете, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе И.П. Савельева

Заместитель проректора по учебной работе И.В. Сидоров

Начальник юридического управления Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами Н.С. Минакова

Начальник службы делопроизводства Н.Е. Циулина

Председатель объединенного совета обучающихся А.Г. Лупу