



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Южно-Уральского
государственного университета
от 11.11.2024 № 204-13/09

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О государственной итоговой аттестации
обучающихся в Южно-Уральском
государственном университете по
программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О государственной итоговой аттестации обучающихся во ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) у обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет, ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)», Южно-Уральский государственный университет) и его филиалах.

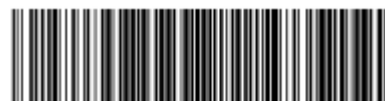
1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

внутренних локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».



Directum RX - 35676

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Апелляционная комиссия – комиссия, создаваемая для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.

ГИА – государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственное аттестационное испытание – форма проведения государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) – комиссия, создаваемые для проведения государственной итоговой аттестации.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3 Положение разработано в целях регламентации проведения ГИА обучающихся, которые завершают освоение образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Положение распространяется на обучающихся Университета и его филиалов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета, магистратуры вне зависимости от форм обучения и способов получения образования.

Университет обеспечивает проведение ГИА по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также использование необходимых средств для ее проведения. Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

ГИА относится к контактной работе в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245.

1.5 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти ГИА экстерном в соответствии с Положением «О порядке и условиях зачисления экстернов в Южно-Уральский государственный университет».

1.7.1 Лица, обучавшиеся в Университете по не имеющей государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в иной организации, имеющей государственную аккредитацию образовательной программы.

1.8 ГИА обучающихся является обязательной и проводится по всем реализуемым в Университете основным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

1.9 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.10 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне высшего образования и о квалификации в соответствии с образцами и описаниями документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним, утвержденных приказом Минобрнауки России от 22 июля 2021 № 645 (далее – Образец Минобрнауки России).

1.11 ГИА обучающихся в Университете проводится в виде:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно в соответствии с требованиями к государственной итоговой аттестации, установленными ФГОС (при наличии таких требований), и отражаются в учебном плане образовательной программы.

1.12 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии со стандартом.

1.13 Программа ГИА включает в себя:

программу государственного экзамена (при его наличии),

наименование дисциплин и/или модулей, по которым проводится государственный экзамен,

перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен,

требования к содержанию, объёму и структуре государственного экзамена,

процедуру проведения,

методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену,

критерии (правила) оценки результатов сдачи государственного экзамена,

программу ВКР,

перечень тем ВКР,

вид выпускной квалификационной работы,

требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения,

требования к содержанию, объёму и структуре ВКР,

методические рекомендации по выполнению ВКР,

процедуру защиты ВКР,

критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ,

порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.14 Программа ГИА разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой и размещается на сайте Университета в составе соответствующей основной образовательной программы.

1.15 ГИА проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

II. Государственный экзамен

2.1 Государственный экзамен по образовательной программе подготовки проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена или в форме экзамена по дисциплине (дисциплинам) и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника. Вид государственного экзамена и перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен, определяется ФГОС по данному направлению подготовки/специальности и указывается в программе ГИА.

2.2 Перед государственным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

2.3 Программа государственного экзамена (при его наличии) является составной частью программы ГИА.

2.4 Выпускающими кафедрами на основе программы государственного экзамена (при его наличии) разрабатываются оценочные материалы для его проведения.

2.5 Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной формах, или их сочетаниях.

2.6 Программа государственного экзамена может предусматривать пользование справочниками, учебной и научной литературой, вычислительными средствами во время его проведения.

2.7 Присутствие лиц на государственном экзамене, не входящих в состав экзаменуемых и государственной экзаменационной комиссии, допускается только с разрешения руководителя подразделения, к которому относится выпускающая кафедра.

III. Выпускная квалификационная работа

3.1 ВКР должна демонстрировать уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности и выполняться на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в течение всего срока обучения. При этом ВКР должна быть преимущественно ориентирована на результаты обучения, полученные в процессе освоения профильных дисциплин направления или специальности, а также всех видов практической подготовки.

3.2 Требования к ВКР, порядок их выполнения и критерии оценки разрабатываются выпускающей кафедрой и являются составной частью программы государственной итоговой аттестации.

3.3 Перечень тем ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается соответствующими распоряжениями Университета (формы ГИА 4/1, 5/1, 7/1).

3.3.1 Выпускающая кафедра доводит до сведения обучающихся перечень утвержденных тем не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

3.3.2 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из числа тем, утвержденных выпускающей кафедрой, либо по письменному заявлению обучающийся может предложить свою тему с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (форма ГИА 24/1).

Выпускающая кафедра в 10-дневный срок рассматривает заявление обучающегося и выносит решение о принятии или отклонении предложенной темы.

Допускается выполнение ВКР в формате «Стартап как диплом», содержащей обоснование бизнес-модели инновационного проекта.

3.3.3 Допускается выдача комплексного задания на выполнение ВКР на группу количеством не более трех обучающихся с конкретизацией задания и объема работы каждого и его вклада в оформление выпускной квалификационной работы.

3.4 После выбора обучающимся темы ВКР издается приказ Университета, в котором по представлению выпускающей кафедры за каждым обучающимся закрепляется руководитель и (при необходимости) консультант (консультанты) из числа педагогических, научных и инженерно-технических работников Университета или ведущих специалистов профильных сторонних организаций. Ведущие специалисты профильных сторонних организаций могут использоваться исключительно в качестве консультантов. Работа консультантов осуществляется за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

3.5 ВКР оформляется с соблюдением действующих в Университете стандартов и методических указаний.

3.6 Законченная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты.

3.6.1 Руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, в котором содержится краткая характеристика работы (форма ГИА 11/1):

степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы;

умение обучающегося организовывать свой труд;

наличие публикаций и выступлений на конференциях.

3.6.2 В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР, где характеризуется как их коллективная работа, так и характеристика каждого обучающегося в отдельности.

3.7 При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР по графику, утвержденному распоряжением заведующего выпускающей кафедрой.

3.8 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

3.9 Направление на рецензию выдается заведующим выпускающей кафедрой. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу (формы ГИА 12/1, 13//1).

3.9.1 Рецензенты назначаются выпускающей кафедрой из числа специалистов и научно-педагогических работников Университета, не работающих на выпускающей кафедре, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений –

заказчиков кадров соответствующего профиля. Сфера профессиональной деятельности рецензентов должна соответствовать направлению/специальности подготовки обучающихся. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

3.9.2 Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется по решению заведующего выпускающей кафедрой нескольким рецензентам, либо одному.

3.9.3 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) и отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты им ВКР посредством фиксации его подписи на рецензии и отзыве.

3.9.4. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

3.10 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

3.10.1 Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются Положением о проверке на наличие заимствований выпускных квалификационных работ и размещение текстов в ЭБС Южно-Уральского государственного университета.

3.10.2 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.11 Содержание, оформление и порядок защиты ВКР должны учитывать требования ФГОС к профессиональной подготовленности обучающегося, нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, настоящего Положения и других нормативных документов Университета.

3.12 Защиты ВКР могут проводиться как по месту нахождения Университета и его филиалов, так и на предприятиях, в учреждениях, в организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научно-технический или практический интерес, либо в ситуации, когда ВКР содержит материалы ограниченного доступа. В этом случае организуются выездные заседания государственных экзаменационных комиссий.

IV. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

4.1 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, а для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии).

4.1.1 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, формируемыми по каждой образовательной программе по направлению подготовки/специальности, или по направлению подготовки /специальности, или по ряду направлений подготовки и специальностей, или по ряду образовательных программ.

4.1.2 Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

4.2 Комиссии возглавляют председатели.

4.2.1 Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» не позднее 31 декабря года, предшествующего проведению ГИА.

4.2.2 Для специальностей и направлений подготовки, реализуемых на основе самостоятельно установленных Университетом образовательных стандартов, председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Южно-Уральского государственного университета не позднее 31 декабря года, предшествующего проведению ГИА.

4.2.3 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и или ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.2.4 Список кандидатур председателей формируется уполномоченным должностным лицом на основании предложений выпускающих кафедр и утверждается Ученым советом Университета (формы ГИА 1/1, 2/1, 29/1).

4.3 Составы государственных экзаменационных комиссий формируются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом Южно-Уральского государственного университета не позднее, чем за месяц до даты начала ГИА (форма ГИА 3/1).

4.3.1 Состав ГЭК не может быть менее 5 человек (включая председателя). Членами ГЭК могут быть ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу, и/или научным работникам Университета, других вузов и организаций, и имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами–представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 процентов в общем числе лиц государственной экзаменационной комиссии.

4.3.2 Вместе с составом ГЭК приказом Южно-Уральского государственного университета утверждается ее секретарь. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК. Секретарь назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета.

4.4 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии.

Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

4.4.1 Приказом Университета утверждается председатель апелляционной комиссии – ректор Университета (либо лицо, исполняющее его обязанности, либо лицо, уполномоченное ректором Университета).

4.5 Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом Южно-Уральского государственного университета на основании предложений руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность.

4.5.1 В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.5.2 Вместе с составом апелляционной комиссии распорядительным актом Университета утверждается секретарь апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета. Секретарь апелляционной комиссии не входит в состав апелляционной комиссии.

4.6 Формой деятельности комиссий являются заседания.

4.6.1 Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа, входящих в состав комиссий.

4.6.2 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации и апелляции.

4.6.3 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.7 Секретарь ГЭК обеспечивает исполнение графика ее работы, явку членов комиссии, ведет протоколы ее заседаний, осуществляет подготовку документов обучающихся для рассмотрения их на заседаниях комиссии, а в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы, установленные пунктом 7.4 настоящего Положения.

4.8 Секретарь апелляционной комиссии обеспечивает исполнение режима работы апелляционной комиссии, явку членов комиссии, осуществляет оформление протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.9 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии в своей работе руководствуются действующими ФГОС, Порядком проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, настоящим Положением, соответствующими нормативными актами Университета и учебно-методической документацией, регламентирующей проведение ГИА в Университете.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи и процедуру проведения государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденная Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА путем размещения их в соответствующих разделах на сайте Университета.

5.2 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний

и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР путем размещения их в соответствующих разделах на сайте Университета и информационных стендах структурных подразделений (формы ГИА 8/1, 9/1).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.3 На основе календарных учебных графиков для ГИА по соответствующим образовательным программам и пожеланий обучающихся, в течение 2 недель выпускающими кафедрами формируются списки обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы в конкретные дни заседаний комиссий. При планировании работы комиссии следует учитывать, что максимальное время работы комиссии не должно быть больше 6 часов в день (форма ГИА 10/1).

5.4 Не позднее чем за 10 календарных дней до фактического начала первого аттестационного испытания руководитель структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, издает распоряжение о допуске обучающихся к ГИА и направляет его секретарю ГЭК (форма ГИА 6/1).

5.5 Секретарь ГЭК перед началом государственного экзамена и/или проведения защиты ВКР получает распечатанные учебные карты обучающихся, заполненные и заверенные в установленном порядке.

5.6 В электронных зачётных книжках информация о результатах ГИА формируется, исходя из распоряжений о допуске студента к ней, распорядительных актов о составе ГЭК, электронных ведомостей. Порядок заполнения электронной зачетной книжки при проведении ГИА установлен Положением «Об электронной зачетной книжке обучающегося по программам высшего образования в Южно-Уральском государственном университете», утвержденным приказом Южно-Уральского государственного университета от 22 августа 2023 г. № 125-13/09.

5.7 Защита ВКР (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие служебную или государственную тайну) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.7.1 Продолжительность защиты одной ВКР не должна, как правило, превышать 30 минут, а продолжительность заседания комиссии – 6 часов в день.

5.7.2 ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.8 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (формы ГИА 21/1, 22/1).

5.9 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания комиссии; в письменной форме – в день оформления в установленном порядке протокола

заседания комиссии, но не позднее первого рабочего дня после завершения итогового испытания.

5.10 Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании и квалификации Образца Минобрнауки России (далее – диплом) комиссия принимает по положительным результатам аттестационных испытаний, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий (формы ГИА 14/1, 15/1).

5.11. В случае непредоставления обучающимся выпускной квалификационной работы по неуважительной причине согласно графику защит, а также отсутствия рецензии, отзыва и/или отчета о проверке на заимствования, ГЭК понимает определенное решение, которое закрепляется соответствующим протоколом (форма ГИА 17/1)

5.12 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы непреодолимой силы, погодные условия или в других случаях, признаваемых Университетом уважительными), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом Южно-Уральского государственного университета (формы ГИА 16/1, 27/1).

5.12.1 Обучающийся должен предоставить документы, подтверждающие уважительность причины его отсутствия.

5.12.2 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.13 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.14 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая им не пройдена (раздел IX).

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

5.14.1 Повторное прохождение ГИА осуществляется через процедуру восстановления в число студентов Университета на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

5.14.2 При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

VI. Порядок проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся инвалиду необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются инвалидами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту;

при необходимости инвалидам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости инвалидам предоставляется увеличивающее средство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у инвалидов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости инвалидам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются инвалидами на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний. В заявлении указываются индивидуальные особенности инвалида. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у инвалида индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете) (форма ГИА 28/1).

6.6.1 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГИА).

VII Порядок проведения процедуры апелляции

7.1 Обучающийся имеет право на апелляцию результатов государственных аттестационных испытаний.

7.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и/или несогласии с результатами государственного экзамена (формы ГИА 25/1, 26/1).

7.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК представляет в апелляционную комиссию:

протокол заседания ГЭК;

заключение Председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении соответствующего государственного аттестационного испытания (форма ГИА 26/1);

письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена);

отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по процедуре проведения защиты выпускной квалификационной работы).

7.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

7.5.1 Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Подтверждение ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью (формы ГИА 18/1-20/1).

7.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

7.7.1 В случае, указанном в абзаце третьем пункта 7.7, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

7.7.2 Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные апелляционной комиссией.

7.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

7.8.1 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

7.8.2 Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с календарным учебным графиком.

7.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VIII Оформление результатов государственной итоговой аттестации

8.1 Все решения государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые сшиваются в специальные книги (оформляются в сброшюрованные книги со сквозной нумерацией).

8.1.1 В протоколе заседания ГЭК, на котором проводилось государственное аттестационное испытание, отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

8.1.2 Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания и вносятся в протокол, экзаменационную ведомость и электронную зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в протокол и экзаменационную ведомость.

8.1.3 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

8.1.4 Секретарь ГЭК в трехдневный срок после окончания заседаний комиссии представляет сведения о результатах ГИА на выпускающую кафедру.

8.1.5 Протоколы указанных заседаний хранятся в архиве Университета в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

8.2 ВКР после защиты хранится в архиве структурного подразделения в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

8.3 ГЭК принимает решение о выдаче диплома, в том числе с отличием.

8.3.1 Принятию решения предшествует представление секретарем ГЭК информации о результатах освоения обучающимся основной образовательной программы, подтверждающее наличие оснований для выдачи диплома с отличием в соответствии с п. 8.4 настоящего Положения.

8.4 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

8.4.1 В тех случаях, когда учебным планом по образовательной программе предусмотрено в рамках промежуточных аттестаций по одной дисциплине несколько экзаменов, в приложении к диплому выставляется оценка, полученная на последней промежуточной аттестации.

8.5 Отчисление обучающихся из Университета по завершению всех видов итоговых аттестационных испытаний оформляется приказом Южно-Уральского государственного университета на основании решения ГЭК по представлениям руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность.

После успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по заявлению выпускника ему предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

8.5.1 Отделом кадров студентов выпускнику Университета из личного дела выдается документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в Университет. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия указанного документа.

Наименования документов, оригиналы или копии которых оставляются отделом кадров для хранения в личном деле выпускника, установлены правилами архивного делопроизводства.

8.6 Председатель ГЭК готовит итоговый письменный отчет о работе ГЭК в текущем календарном году (форма ГИА 23/1).

8.6.1 Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, Советов структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность. Отчеты о работе ГЭК за календарный год оформляются по каждой экзаменационной комиссии и представляются секретарем экзаменационной комиссии в отдел лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности (далее – ОЛАКК) Университета в срок до конца декабря календарного года. Отчет о работе ГЭК хранится ОЛАКК в соответствии с номенклатурой дел, а копия отчета, в том числе и в электронной форме, может храниться на кафедре.

IX. Регламент восстановления обучающихся на ГИА

9.1 Обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план, восстанавливается или выходит из академического отпуска (далее – отпуск) только для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)/итоговой аттестации: сдачи государственного экзамена (экзаменов) и (или) защиты ВКР. Процедура аттестации для обучающихся, восстанавливающихся / выходящих из отпуска только для прохождения ГИА, не проводится.

9.2 Обучающийся, отчисленный за непрохождение ГИА по причине получения неудовлетворительной оценки, неявки без уважительной причины, либо недопуска к защите ВКР в связи с непредставлением в установленный срок по неуважительной причине ВКР, вправе пройти ГИА в сроки, определенные для проведения ГИА студентов выпускного курса, но не ранее, чем через 10 месяцев, и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена студентом впервые. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

9.3 Обучающийся восстанавливается для повторной ГИА только на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, заключая с Университетом договор об образовании, не предусматривающий взимание оплаты за повторную ГИА. Оплата может взиматься

за иные формы образовательной деятельности.

9.4 Приоритетно восстановление обучающегося на тождественную образовательную программу.

9.5 В случае восстановления обучающегося на иную образовательную программу он признается не выполнившим в полном объеме учебный план и завершает обучение на общих основаниях либо в соответствии с индивидуальным учебным планом.

9.6 Период восстановления студента для прохождения ГИА (в том числе для повторной ГИА), определяется соответствующим структурным подразделением высшей школы/института/филиала с учетом того, что период для восстановления не должен быть менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При этом период восстановления для ГИА не может быть установлен ранее, чем за месяц и позднее, чем за 5 рабочих дней до начала первого государственного аттестационного испытания¹, предусмотренного учебным планом.

¹ В соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний по образовательной программе, установленным распоряжением о проведении ГИА.