



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

---

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 16.08. 2017 г. № 307

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**Об электронно-библиотечной системе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»**

### I. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Автор** – гражданин, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности, в т.ч. произведения науки, литературы и искусства.

**Правообладатель** – гражданин или юридическое лицо, обладающие исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (правообладатель), вправе использовать такой результат или такое средство по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом. Правообладатель может распоряжаться исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации.

**Фондодержатель** – физическое или юридическое лицо, которое предоставило принадлежащие ему документы для репродуцирования (воспроизведения) любым способом.

**Документ** – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

**Электронный документ** – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

**Издание** – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные данные.

**Электронное издание** – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

**Электронная книга** – неперiodическое электронное издание, позволяющее производить по нему поиск, которое может быть аналогом печатного издания.

**Электронный аналог печатного издания** – электронное издание, в основном воспроизводящее аналогичное печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстраций, ссылок, примечаний и т.п.).

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И.В. Цзулина

**Электронная библиотека** – упорядоченное собрание разнородных электронных документов (в том числе книг), локализованных в информационной системе, снабженных средствами навигации и поиска, и доступных через информационно-телекоммуникационные сети.

**Электронный ресурс** – электронные данные (информация в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), и поддерживающие их программно-технологические средства или сочетание этих видов.

**Электронный информационный ресурс** – ресурс, содержащий электронные издания, представленный в сети Интернет, доступ к которому организован университетом на основании договора с правообладателем или иным поставщиком электронных информационных ресурсов, имеющим право предоставления доступа к нему.

**Лицензионный ресурс** – электронный ресурс, доступ к которому осуществляется на основе юридически оформленного соглашения между сторонами, устанавливающего условия использования и определяющего бизнес-модель использования объекта. Соглашение может включать стоимость, период использования и другие аспекты.

**Сетевой ресурс** – электронный ресурс, доступной потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

**Сетевой ресурс удаленного (дистанционного) доступа** – электронный ресурс, размещенный на серверах или иных устройствах вне сети библиотеки.

**Сетевой ресурс локального (внутреннего) доступа** – электронный ресурс, размещенный на серверах или иных устройствах в составе сети библиотеки.

**Открытые Интернет-ресурсы** – электронные ресурсы удаленного (дистанционного) доступа, использование которых осуществляется без специальных финансовых, юридических и технических условий.

**Электронная коллекция** – все ресурсы в электронной форме, сведения о которых включены в каталог библиотеки, независимо от способа создания и распространения, доступные пользователям библиотеки, информационного центра.

**Лицензионное соглашение (договор)** – соглашение, по которому обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации предоставляет или обязуется предоставить другой стороне право использования такого результата или такого средства в предусмотренных договором пределах.

**Авторизация** – предоставление определённому лицу или группе лиц прав на выполнение определённых действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий. В информационных технологиях посредством авторизации устанавливаются права доступа к информационным ресурсам и системам обработки данных.

**Удаленный пользователь** – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки вне ее стен, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

**Доступ** – условия получения и использования электронного документа, размещенного на устройстве, отличном от устройства пользователя.

**Тестовый доступ** – бесплатный доступ, предоставляемый владельцем или поставщиком электронного ресурса на ограниченный период по запросу организации или индивидуального пользователя, для оценки ресурса до его приобретения.

**Регистрация документов** – внесение сведений о документах, предназначенных для хранения, в инвентарную книгу или другую учетную форму.

**Исключение** – отбор, изъятие из фонда и снятие с учета непрофильных, устаревших, ветхих документов, имеющих низкий уровень читательского спроса, а также снятие с учета утраченных документов.

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И. И. Игумов

## II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ), нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, основами законодательства РФ о культуре, Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет), приказами и иными нормативными правовыми актами Университета и определяет порядок создания и использования в учебном и научном процессах Университета электронно-библиотечной системы.
- 2.2 Электронно-библиотечная система (далее – ЭБС) – это совокупность используемых в образовательном и научном процессах электронных документов, электронных ресурсов и электронных информационных ресурсов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженных дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов, работу с ними и соответствующие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и государственных образовательных стандартов (ГОС).
- 2.3 ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа пользователей ко всем электронным и лицензионным ресурсам.
- 2.4 ЭБС формируется на основе заключенных с авторами и правообладателями лицензионных договоров о предоставлении права использования произведения на неисключительной основе и заключенных с организациями прямых лицензионных соглашений.
- 2.5 ЭБС обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся Университета всех форм обучения, профессорско-преподавательского состава и сотрудников, а также других категорий пользователей.
- 2.6 ЭБС является частью информационно-образовательной среды Университета.

## III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1 Поддержка образовательного процесса в Университете посредством предоставления электронных информационных ресурсов по направленности образовательных программ, повышение качества преподавания и обучения за счет их активного использования.
- 3.2 Поддержка научного процесса в Университете посредством предоставления доступа к отечественным и зарубежным электронным информационным ресурсам.
- 3.3 Пополнение фонда научной библиотеки (далее – библиотека) Университета электронными документами и электронными ресурсами.
- 3.4 Повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение спектра услуг библиотеки.
- 3.5 Обеспечение доступности к изданиям и документам, доступ к которым затруднен или ограничен.
- 3.6 Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронном виде.
- 3.7 Формирование единой научно-образовательной информационной среды Университета.
- 3.8 Интеграция научного и интеллектуального потенциала Университета в мировое информационное пространство.

БЕРНС  
Начальник службы  
производства ЮУрГУ  
Мулина

#### IV. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЭБС

- 4.1 В структуру ЭБС Университета входят электронные ресурсы собственной генерации и электронные информационные ресурсы сторонних организаций.
- 4.2 Электронные ресурсы собственной генерации:
- Электронный каталог библиотеки Университета, содержащий библиографические описания на русском и иностранных языках книг, периодических изданий, статей преподавателей Университета из периодических изданий и сборников, диссертаций, авторефератов диссертаций, электронных документов на машиночитаемых носителях. Электронный каталог функционирует в качестве модуля интегрированной автоматизированной библиотечно-информационной системой (АБИС) VIRTUA.
  - Электронная библиотека, содержащая полные тексты электронных учебников, электронных учебных пособий и электронные аналоги печатных изданий учебно-методических изданий, статей из периодических изданий и авторефераты диссертаций преподавателей Университета, объединенных в электронные коллекции.
  - Электронный архив Университета (институциональный репозиторий), содержащий электронные версии статей из научных журналов и сборников на русском и иностранных языках, авторефераты диссертаций, выпускные квалификационные работы обучающихся, публикации об Университете. Функционирует на базе программного обеспечения с общедоступным исходным кодом Dspace.
- 4.3 Электронные информационные ресурсы сторонних организаций – это ресурсы, доступ к которым организован на основе прямых лицензионных соглашений с отечественными или зарубежными организациями, или на основе тестового доступа на кратковременный срок.
- 4.4 Электронные информационные ресурсы состоят из сетевых ресурсов удаленного (дистанционного) доступа и сетевых ресурсов локального (внутреннего) доступа, а также открытых Интернет-ресурсов.
- 4.5 Электронные ресурсы и электронные документы состоят из следующих видов документов:
- Учебники и учебные пособия
  - Диссертации и авторефераты диссертаций
  - Монографии
  - Статьи из периодических и продолжающихся изданий, сборников конференций
  - Документы федерального и регионального законодательства, нормативно-технические документы
  - Патенты
  - Выпускные квалификационные работы обучающихся
- 4.6 По содержанию ЭБС состоит из универсальных и отраслевых электронных информационных ресурсов.
- 4.7 Сервисы ЭБС обеспечивают индивидуальный доступ к электронным ресурсам через Интернет, многоаспектный поиск документов, формирование статистических отчетов по использованию ресурсов.

## V. ФОРМИРОВАНИЕ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЭБС

5.1 Источниками формирования ЭБС Университета являются:

- Издательства и книготорговые организации
- Подписные агентства
- Организации, с которыми заключены лицензионные соглашения на поставку электронных информационных ресурсов
- Издательский центр ЮУрГУ
- Структурные подразделения Университета

5.2 Библиотека выполняет следующие функции:

- Организует процесс заключения с правообладателями лицензионных соглашений
- Организует доступ к лицензионным электронным информационным ресурсам
- Обеспечивает оперативное пополнение ЭБС электронными версиями печатных изданий, полученными из Издательского центра ЮУрГУ и другими новыми документами, поступающими в библиотеку
- Создает электронные аналоги печатных учебно-методических изданий авторов, являющихся сотрудниками Университета и созданных в рамках служебных заданий
- Осуществляет каталогизацию поступающих изданий согласно документам, принятым в библиотеке и утвержденным ее директором, а также технологии АБИС VIRTUA
- Размещает электронные документы в ЭБС
- Предоставляет пользователям средства работы с электронными ресурсами в подразделениях библиотеки
- Предоставляет доступ к ЭБС с компьютеров, подключенных к корпоративной компьютерной сети Университета, а также удаленных компьютеров пользователей
- Обеспечивает бесперебойное функционирование сетевого и серверного оборудования, используемого ЭБС
- Обеспечивает защиту от удаления и модификации размещенных документов пользователями, не имеющих специальных разрешений
- Обеспечивает сохранность электронных документов путем обязательного резервирования на специальном сервере
- Поддерживает сервисы и своевременно дорабатывает компоненты ЭБС при выявлении недостатков
- Организует и проводит для пользователей лекции, тренинги, семинары и консультации по использованию ЭБС в учебном процессе и научной деятельности
- Предоставляет статистические данные по использованию электронных информационных ресурсов в Университете

5.3 Издательский центр ЮУрГУ

- Заключает с правообладателями электронных учебников и электронных учебных пособий лицензионных договоров о предоставлении права использования произведения

- Осуществляет редакционно-издательскую обработку поступивших электронных документов
  - Передает электронные документы в научную библиотеку
- 5.4 Структурные подразделения Университета предоставляют научной библиотеке в электронном виде полные тексты выпускных квалификационных работ обучающихся.

## **VI. УЧЁТ (РЕГИСТРАЦИЯ), ХРАНЕНИЕ И ИСКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕСУРСОВ ИЗ ЭБС**

- 6.1 Фонд ЭБС Университета является собранием документов, предназначенным для их долговременного хранения.
- 6.2 Комплектование ЭБС осуществляет библиотека.
- 6.3 Библиотека ведет учет поступивших электронных документов и электронных информационных ресурсов в соответствии с регламентирующими документами, утвержденными приказами ректора Университета, распоряжениями директора библиотеки и требованиями АБИС VIRTUA.
- 6.4 Хранение массива электронных документов осуществляется на серверах библиотеки в организованном файлохранилище.
- 6.5 Технология хранения электронных документов определяется требованиями программного обеспечения АБИС VIRTUA, программного обеспечения с общедоступным исходным кодом Dspace и требованиями приобретаемых электронных информационных ресурсов.
- 6.6 Для обеспечения сохранности информационное наполнение ЭБС подлежит обязательному резервированию на специальном сервере (резервном хранилище).
- 6.7 Защиту от несанкционированного копирования электронных документов, хранящихся в ЭБС и от компьютерных вирусов осуществляет отдел компьютеризации библиотечно-информационных процессов библиотеки и отдел глобальных сетевых технологий Университета посредством специализированного программного обеспечения.
- 6.8 Исключению из ЭБС подлежат следующие электронные документы:
- Отзываемые правообладателями электронные информационные ресурсы по окончании срока действия договора
  - Электронные документы, взамен которых поступили новые, без изменения содержания, в более удобном формате и с лучшим качеством данных.
  - Электронные документы с истекшим сроком хранения
- 6.9 Исключение из фонда библиотеки осуществляется в соответствии с принятой распоряжениями директора библиотеки технологией и документами.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ЭБС**

- 7.1 Право бесплатного доступа к ЭБС имеют группы пользователей библиотеки, определяемые «Правилами пользования научной библиотекой», утвержденными приказом ректора Университета – обучающиеся, в том числе аспиранты и магистранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники Университета. Доступ на платной основе предоставляется физическим лицам или организациям, не являющимся сотрудниками или обучающимися Университета, но зарегистрированными в качестве пользователей библиотеки. Размер

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Иванулина

оплаты определяется «Перечнем дополнительных услуг, предоставляемым научной библиотекой на платной основе», утвержденным приказом ректора Университета.

- 7.2 Доступ к ЭБС университета осуществляется через сайт библиотеки. Адрес сайта: <http://lib.susu.ru>. Информация о всех ресурсах находится на странице сайта «Электронные ресурсы (путеводитель)». Ресурсы ЭБС доступны в режимах:
- Свободный доступ – бесплатный доступ для всех посетителей сайта библиотеки
  - Удаленный доступ с авторизацией
  - Доступ в сети библиотеки или Университета
- 7.3 Библиотека предоставляет доступ к ЭБС с компьютеров, находящихся в ее читальных залах и зале электронных ресурсов.

### VIII. ДЕЙСТВИЕ АВТОРСКОГО ПРАВА В ЭБС

- 8.1 Электронные аналоги печатных изданий, а также электронные издания являются объектами интеллектуальной собственности, которые охраняются международными конвенциями и законодательством РФ частью 4 Гражданского кодекса РФ).
- 8.2 В течение срока действия авторских прав с правообладателем заключается лицензионный договор на использование электронного документа для пополнения ЭБС Университета, регулирующий права Университета использовать электронный документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.
- 8.3 Документы, размещенные в ЭБС, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего законодательства РФ и лицензионного договора с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.
- 8.4 Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законодательством РФ.

Директор научной библиотеки



С.Г. Смолина

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
С.Г. Смолина